



Medezeggenschapsstatuut van Sophia Scholen te Voorhout

Dit statuut is op basis van voorbeeldstatuut Onderwijsgeschillen, aangepast in februari 2018.
De tekst mag onder vermelding van de bron vrij gebruikt worden. (www.infowms.nl)

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Sophia Scholen, Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen Bijzonder Basisonderwijs in de Duin- en Bollenstreek;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 01-01-2022 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan het bestuur Stichting Sophia Scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit maximaal 14 leden, gebaseerd op onderstaande punten:
 - a. Tenminste 5 personeelsleden en tenminste 5 ouders;
 - b. Altijd in de verhouding van 50% personeel en 50% ouders.
3. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.



4. De Stichting Sophia Scholen heeft scholen verdeeld over 5 gemeenten (Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk en Teylingen) en een Centraal Bureau (te Voorhout). Binnen de GMR streven we ernaar om iedere gemeente en Centraal Bureau vertegenwoordigd te laten zijn in de GMR. Een ontstane vacature wordt verspreid over alle MR'en. Indien er een gemeente is die op dat moment niet vertegenwoordigd wordt of er geen vertegenwoordiging is vanuit het Centraal Bureau, wordt in de vacature beschreven dat een kandidaat van die locatie de voorkeur geniet.
Leden worden als persoon gekozen en niet als vertegenwoordiger van een gemeente. Wanneer een personeelslid tussentijds van werkplek wisselt, heeft dit geen invloed op zijn zittingstermijn.
5. Vanuit iedere school kunnen maximaal 2 leden geleverd worden.
6. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een BRIN-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit maximaal acht leden, gebaseerd op onderstaande punten:
 - a. 50% personeel en 50% ouders, waarbij geldt dat de MR in haar reglement een keuze maakt uit de volgende mogelijkheden:
 - b. Voor een school <250 leerlingen, minimaal 2 en maximaal 3 leden per geleding
 - c. voor een school >250 leerlingen, minimaal 2 en maximaal 4 leden per geleding
3. De MR bestaat uit leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Themaraad GMR of MR

1. De GMR of een MR kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de GMR een themaraad instellen voor een of meer van de aangelegenheden, bedoeld in artikel 10 en artikel 11 dan wel artikel 16 van de wet.
2. De themaraad bestaat uit een bij oprichting te bepalen aantal leden, van wie ten minste de helft van de leden lid zijn van de GMR of MR, waaraan de themaraad verbonden is.
3. Bij oprichting wordt bepaald voor welke duur (tijdsperiode) de themaraad wordt ingesteld.

Artikel 3.4 Deelraad

1. Op verzoek van de MR van een school en met instemming van het bevoegd gezag kan is met instemming van twee derde van de leden van de MR een deelraad verbonden worden aan de MR.
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van de school voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op een afdeling of deel van de school.



3. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement vast.
4. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement.
5. Bij oprichting wordt bepaald voor welke duur (tijdsperiode) de deelraad wordt ingesteld

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.



- gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 - i. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en bij voorkeur langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en bij voorkeur langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en bij voorkeur langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

Zie hiervoor ook artikel 13.3 uit de CAO PO en bijlage A11.

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Voor het raadplegen c.q. informeren van de achterban of het houden van verkiezingen zijn de communicatiemogelijkheden van de stichting beschikbaar zonder extra kosten (website, schoolinformatiebulletin, Nieuwsbrief etc.)



3. Portokosten van de (G)MR worden uit het budget van de (G)MR betaald.
4. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de G)MR voor een bedrag van €1.545,- per jaar.
5. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de MR-en voor een bedrag van:
 - a. Voor scholen 0 – 250 leerlingen: €927,- per jaar per school;
 - b. Voor scholen 250 – 750 leerlingen: €1545,- per jaar per school.
6. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden van de GMR zijn de volgende afspraken gemaakt:
 - a. Leden van de oudergeleding van de GMR ontvangen een onkostenvergoeding van € 150,- per schooljaar;
 - b. Indien een ouder (werkgroep/portefeuille) voorzitter of secretaris is, bedraagt de onkostenvergoeding € 300,- per jaar. Beide zijn inclusief reiskosten;
7. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden van een MR zijn de volgende afspraken gemaakt:
 - a. Leden van de oudergeleding van de MR ontvangen geen onkostenvergoeding;
8. De regeling voor de personeelsleden van de GMR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten is, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao po is bepaald, als volgt:
 - a. voor medewerkers die lid zijn van de GMR stelt het bestuur per lid 90 klokuren per jaar beschikbaar.
 - b. Indien een medewerker de taak van voorzitter of secretaris invult, dan stelt het bestuur daarvoor 165 uur per jaar beschikbaar.
 - c. Indien een personeelslid voorzitter of secretaris van de GMR is, kunnen er aanvullende afspraken worden gemaakt voor deze functionaris
9. De regeling voor de personeelsleden van de MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten is, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao po is bepaald, als volgt:
 - a. voor medewerkers die lid zijn van de MR stelt het bestuur per lid 60 klokuren per jaar beschikbaar;
 - b. Indien een medewerker de taak van voorzitter of secretaris invult, dan stelt het bestuur daarvoor 80 uur per jaar beschikbaar.
10. De werkgever stelt aan de werknemer die zitting heeft in de ondersteuningsplanraad 60 uren per jaar ter beschikking.
11. Jaarlijks wordt het budget van de GMR beschikbaar gesteld. De GMR maakt jaarlijks een concept-begroting op basis van te voorziene activiteiten en legt deze ter goedkeuring voor aan het CvB van Sophia Scholen. Na goedkeuring wordt het begrote bedrag beschikbaar gesteld voor de uitvoering van de activiteiten. Het financieel beheer van de GMR wordt uitgevoerd door het centraal bureau van Sophia Scholen.
12. Jaarlijks wordt het budget van de MR beschikbaar gesteld. De MR maakt jaarlijks een concept-begroting op basis van te voorziene activiteiten en legt deze ter goedkeuring voor aan de schooldirecteur. Na goedkeuring wordt het begrote bedrag beschikbaar gesteld voor de uitvoering van de activiteiten. Het financieel beheer van de MR wordt uitgevoerd door de directeur.



13. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
14. Voorwaarde voor het verstrekken van budgetten onder lid 9 is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of de concrete voornemens van de GMR.
15. Niet gebruikte budgetten blijven beschikbaar voor de (G)MR tot maximaal 2 x het jaarbudget, waarna het meerdere terugvloeit in de algemene reserve van de stichting.


Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Het College van Bestuur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De schoolleiding voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
3. De in het voorgaande lid bedoelde personen kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

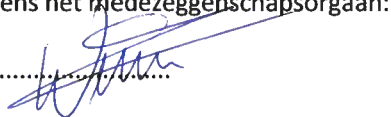
Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

.....


d.d. 06/12/22

namens het medezeggenschapsorgaan:

.....


d.d. 14/12/22