



TSO Kindercampus Joseph

De Tussenschoolse Opvang wordt georganiseerd door de inzet van de vaste medewerkers vanuit SKOL Kinderopvang. Bij Kindercampus Joseph werken wij vanuit één pedagogische visie. SKOL werkt uitsluitend met medewerkers met een arbeidsovereenkomst. Betrokken medewerkers zijn gediplomeerd voor het werken in de buitenschoolse opvang. Vanzelfsprekend zijn alle medewerkers in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De taakomschrijving van de TSO-medewerkers

- Zij begeleiden de kinderen tijdens de lunch;
- Zij zorgen voor een prettige en rustige sfeer in de klas;
- Zij dragen zorg voor het lokaal en alle bijkomende huishoudelijke werkzaamheden.

Extra hulp door vrijwilligers

Een aantal ouders, die zich de afgelopen jaren op uitstekende wijze heeft ingezet voor de tussenschoolse opvang, is bereid de begeleiding van de leerlingen voort te zetten. Deze extra begeleiding wordt ingezet in de kleutergroepen en geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directie. De vrijwilligers ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.

De schooltijden en de lunchpauze

De aanvangstijd 's morgens is 8.30 uur. De eerste bel gaat om 8.20 uur (inlooptijd) zodat ook daadwerkelijk om 8.30 uur gestart kan worden met de lessen. De eindtijd op maandag, dinsdag en donderdag is 15.00 uur. Op woensdag en vrijdag is de eindtijd 12.15 uur.

Om de tussenschoolse opvang goed te kunnen organiseren is het noodzakelijk om twee lunchpauzes van 45 minuten in te plannen. Er moet voldoende tijd zijn voor de kinderen om te lunchen, maar ook om zich te ontspannen. In het rooster voor de kleuters wordt er zoals gebruikelijk 's morgens en 's middags al voldoende tijd ingepland voor buitenactiviteiten.

De eerste lunchpauze onder leiding van de TSO-medewerkers start om 12.00 uur tot 12.45 uur voor de 3 kleutergroepen, de groepen 3a, 4a en 4b. Na de lunchpauze kunnen de kinderen onder begeleiding buitenspelen tot 12.45 uur. Uiteraard worden er bij slecht weer binnenactiviteiten georganiseerd door de leerkracht. Voor het middagprogramma starten de lessen weer om 12.45 uur.

De tweede lunchpauze onder leiding van de TSO-medewerkers start om 12.30 uur tot 13.15 uur voor de groepen 5a, 5b, 6a, 6-7, 7a, 8a en 8b met aansluitend buitenspelen. Voor het middagprogramma starten de lessen weer om 13.15 uur.

We gaan er vanuit dat alle leerlingen op alle dagen gebruik maken van de TSO. Er blijft de mogelijkheid voor de leerlingen om thuis te lunchen, maar er moet wel rekening gehouden worden met de desbetreffende pauze van 45 minuten van de groep waarin de leerling zit. Deze keuze is aan de ouders die ook zelf verantwoordelijk zijn voor het op alle dagen op tijd halen en brengen van het kind. Ouders dienen hierover voor de start van het schooljaar contact op te nemen met de directie. Er kan in bovenstaande situatie ook niet incidenteel gebruik gemaakt worden van de TSO.

De kosten

Aan de TSO zijn kosten verbonden. De kosten op jaarbasis bedragen € 130,-- per kind. U betaalt voor maximaal twee kinderen € 260,-- (uitgaande van ca. 120 overblijfdagen kost de TSO per kind per keer € 1,10). Desgewenst kan het bedrag per kind in twee termijnen voldaan worden.

Startende leerlingen betalen het deel van het jaarbedrag (€ 13,- per maand) vanaf de eerstvolgende hele maand na de eerste schooldag.

De algemene regels tijdens de TSO

- Binnen het rooster vindt de lunch plaats op het aangegeven tijdstip en in de eigen groep;
- In de eigen klas lunchen de kinderen aan tafel;
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het meegeven van de lunch van hun kind, zoals brood, fruit en drinken.
- Ieder kind heeft daarvoor een deugdelijk tas (niet te groot i.v.m. de beschikbare ruimte) voorzien van de naam van uw kind;
- We verzoeken u uw kind(eren) geen snoep mee te geven;
- Tijdens de pauze spelen de kinderen buiten onder begeleiding van de eigen leerkracht. Bij slecht weer worden er binnen de eigen groep activiteiten georganiseerd;
- In de groep zijn voldoende materialen aanwezig om samen te spelen.

Procedure bij problemen met een leerling

- De TSO-medewerker handelt bij een probleem met een leerling conform afspraak en licht de leerkracht hierover in;
- Indien nodig worden de ouders hiervan in kennis gesteld door de leerkracht;
- De verantwoordelijkheid voor het gedrag van de leerling ligt bij de leerkracht en de directie;
- Bij klachten van ouders over de begeleiding of de TSO zelf moet contact opgenomen worden met de leerkracht of de directie;
- Voor het oplossen van bovenstaande zaken is de directie verantwoordelijk.

Evaluatie

Met regelmaat zullen directie en team alle zaken rond de TSO nauwgezet monitoren en evalueren.

Tot slot

We hopen u in deze brochure op een goede manier geïnformeerd te hebben. Mocht u toch nog vragen hebben, dan zijn wij altijd bereid die te beantwoorden.